

Sukladno točki 25. Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, predsjednik uprave, dana 25. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje

I

Za davanje informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire JADROPLOV d.d. određuje se ZVONKO KASALO, u daljnjem tekstu: službenik za informiranje.

II

Službenik za informiranje obavlja poslove :

- Daje i objavljuje informacije kako su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Društva
- Osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarenjem prava na pristup informacijama
- Poduzima radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene Pravilnikom o pravu na pristup informacijama kojima društvo raspolaze.

III

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu: JADROPLOV d.d. (službenik za informiranje), kao i putem elektronske pošte e-mail: zvonko.kasalo@jadroplov.com.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno službeniku za informiranje i o tom zahtjevu sastavlja se zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj 021 302 605, službeniku za informiranje, a u tom slučaju o zahtjevu se sastavlja službena zabilješka.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik uprave

Stjepan Papić

Dostaviti:

1. Zvonko Kasalo
2. Arhiva Uprave